

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
(ОЧУ ВО ИИЯ)**

ОДОБРЕНО
Ученым советом ИИЯ
«29» августа 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОЧУ ВО ИИЯ

Э.Ф. Володарская
«30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
Института иностранных языков
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся
ОЧУ ВО Институт иностранных языков,
предоставления им академического отпуска

Москва, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) регламентирует возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений в ОЧУ ВО «Институт иностранных языков» (далее – Институт), а также предоставление им академического отпуска.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии со следующими документами:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ пунктов 3–7 части 1 статьи 34;

— Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

— Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 (ред. от 07.03.2023) «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 N 64876);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (ред. от 31.07.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Уставом ОЧУ ВО «Институт иностранных языков»;

- Правилами приема в Образовательное частное учреждение высшего образования Институт иностранных языков;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ОЧУ ВО «Институт иностранных языков», утвержденное приказом ректора ИИЯ;
- иными нормативными документами в области высшего образования.

2. Основные положения о переводах и восстановлении.

2.1. В Институте осуществляется перевод и восстановление обучающихся на места, финансируемые на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- перевод из другого государственного или аккредитованного негосударственного вуза в Институт;
- с одной основной профессиональной образовательной программы (далее также – образовательная программа) на другую внутри Института;
- с одной формы обучения на другую внутри Института;
- перевод из ИИЯ в другое учебное заведение.

2.3. Перевод и восстановление могут осуществляться при условии успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации первого семестра за исключением случаев:

- восстановления обучающихся после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы;
- перевод и восстановление студентов, обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения. Перевод студентов на очную и очно-заочную

формы обучения осуществляется в срок не позднее месяца с начала учебного семестра.

2.4. Перевод и восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

2.5. Условием для перевода и восстановления обучающихся является наличие вакантных мест.

2.6. Если количество вакантных мест в Институте меньше поданных заявлений обучающихся, то проводится отбор наиболее подготовленных лиц для продолжения образования в порядке конкурса на основе результатов аттестационных испытаний.

2.7. Аттестация для прибывающих из других вузов проводится в соответствии с п.3.1. настоящего Положения.

2.8. Перевод и восстановление обучающегося производится приказом ректора Института или уполномоченного им должностного лица на основании документов, представленных деканом факультета.

3. Порядок и основания перевода обучающихся.

3.1. Порядок перевода обучающихся из другого государственного или аккредитованного негосударственного вуза по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию в Институт:

3.1.1. К личному заявлению обучающегося (Приложение 1) прилагается копия зачетной книжки, которая в последующем сверяется со справкой об обучении (академической справкой). Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия свидетельства об аккредитации.

3.1.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации.

3.1.3. Специалист деканата института заполняет в Аттестационной ведомости (Приложение 2) таблицу соответствия дисциплин, содержащихся в учебном плане направления (специальности), на которое переходит обучающийся, за весь период обучения, который претендент на перевод желает сократить. В ведомость включаются дисциплины с указанием дисциплины (в зачетных единицах) и формы отчетности. В ведомость также переносится информация о дисциплинах, которые претендующий на перевод указал в заявлении о перезачете дисциплин.

3.1.4. Для проведения переаттестации (перезачета) в институтах ИИЯ формируются аттестационные комиссии.

3.1.5. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета, его заместителем – заведующий соответствующий (по направлению подготовки) профильной выпускающей кафедры.

3.1.6. В состав аттестационной комиссии могут включаться ведущие преподаватели профильных кафедр. Состав комиссий утверждается распоряжением декана факультета.

3.1.7. Переаттестация (перезачет) могут также проводиться на профильных кафедрах по направлению деканата.

3.1.8. Аттестационная комиссия на основе анализа выносит заключение по каждой дисциплине и общую рекомендацию по переводу/не переводу претендента в Институт. Одновременно устанавливается срок ликвидации академической задолженности (при наличии) с указанием перечня и объема дисциплин.

Рекомендуется следующий порядок перезачета:

- при совпадении названия дисциплины, ее содержания, объема и формы отчетности дисциплина однозначно перезачитывается;
- при совпадении названия дисциплины, ее содержания и объема, но при отличии формы отчетности:
 - а) экзамен перезачитывается как зачет,

б) зачет перезачитывается как оценка «удовлетворительно». При несогласии кандидата на перевод на оценку «удовлетворительно» может быть назначен экзамен;

– при наличии разницы в дисциплинах по их объему или отсутствию дисциплин эти дисциплины вносятся в индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

По решению аттестационных комиссий студенту могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых ИИЯ по выбору студента. Дисциплины по выбору студентов засчитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. Из приложения к диплому засчитываются дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

3.1.9. Перевод обучающегося возможен на тот же курс, на котором он обучается при условии, что годовой объем освоения образовательной программы составит не более 75 зачетных единиц, включая разницу в учебных планах. В других случаях рассматривается перевод с понижением на курс (курсы).

3.1.10. Срок ликвидации задолженностей – не позднее начала следующего учебного года.

3.1.11. Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг в ОЧУ ВО «Институт иностранных языков». При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

3.1.12. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе Институт выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение 3) для представления в образовательную организацию, в которой он обучается. До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся приказом ректора Института может быть допущен до посещения занятий.

3.1.13. После получения документа об образовании и справки об обучении деканат соответствующего института проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, выданной образовательной организацией.

3.1.14. На основании соответствующих документов (личного заявления обучающегося, документа об образовании, справки об обучении (академической справки) и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом) ректором издается приказ о зачислении обучающегося в Институт в связи с переводом.

3.1.15. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление), на курс, на форму обучения».

3.1.16. После издания приказа о зачислении обучающегося в Институт в связи с переводом формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся личное заявление обучающегося о переводе, документ об образовании, справка об обучении (академическая справка) и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

3.1.17. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся сотрудниками деканатов в зачетные книжки

обучающихся и другие учетные документы Института с проставлением оценок (зачетов). При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании Института – в приложение к диплому.

3.1.18. Перевод обучающихся из неаккредитованных высших учебных заведений в Институт не производится. В исключительных случаях допускается перевод из учебных заведений, лишенных аккредитации во время обучения, но имевших аккредитацию на момент зачисления обучающихся в учебное заведение.

3.2. Порядок перевода обучающихся в другой вуз:

3.2.1. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в деканат института справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении.

3.2.2. На основании представленной справки установленного образца и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора об отчислении в связи с переводом в другой вуз. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается обучающемуся под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Институт, а также другие документы, представленные обучающимся. В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, вносятся копия документа об образовании, заверенная вузом, учебная карта и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

3.3. Порядок перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (в том числе с изменением формы обучения) на другую внутри Института:

3.3.1. Обучающийся, желающий перевестись на другую образовательную программу, предоставляет в принимающий факультет личное заявление, зачетную книжку или ее копию.

3.3.2. Заявление должно быть согласовано с обоими деканами факультетов, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Переаттестация дисциплин производится в соответствии с пп.3.1.4. – 3.1.9. настоящего положения.

3.3.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета.

3.3.4. Перевод с заочной на очную форму обучения в период выполнения выпускной квалификационной работы в ИИЯ не допускается.

3.4. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося на имя декана факультета. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию, практикумам и т.п.

3.5. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора могут переводиться на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.7. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются обучающимися указанного курса.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся.

4.1. Восстановление в число обучающихся Института осуществляется на основании личного заявления с согласия декана факультета и оформляется приказом ректора.

4.2. Лицо, обучавшееся по очной или очно-заочной форме обучения, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, обучавшееся по заочной форме обучения, и отчисленное по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не позднее начала экзаменационной сессии.

4.3. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы (задолженности). Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

4.4. В случае значительного расхождения в учебных планах, связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану. В этом случае институт определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

Восстановление обучающегося возможно на тот же курс, на котором он обучался при условии, что годовой объем освоения образовательной программы составит не более 75 зачетных единиц, включая разницу в

учебных планах. В других случаях рассматривается перевод с понижением на курс (курсы).

4.5. Срок ликвидации разницы в учебных планах не может составлять более одного учебного года.

4.6. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института, производится ректором по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на условиях полного возмещения стоимости обучения (при наличии вакантных мест на соответствующем курсе).

4.7. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

4.8. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

4.9. Восстановление обучающихся для повторного прохождения итоговой государственной аттестации:

4.9.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. В этом случае восстановление не требуется.

4.9.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки

«неудовлетворительно» могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.9.3. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится не более двух раз в течение пяти лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

4.9.4. Студент восстанавливается в Институт для повторного прохождения итоговой государственной аттестации по образовательной программе вне зависимости от реализации той или иной формы обучения.

4.9.5. В случае если на момент восстановления студента прекращена реализация образовательной программы, на которой он обучался до отчисления из Института, на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица, или образовательная программа исключена из лицензии Института на право ведения образовательной деятельности, студент не может быть восстановлен в Институт для повторного прохождения итоговой государственной аттестации. В этом случае студент может быть восстановлен на одну из реализуемых Институтом образовательных программ для продолжения обучения.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Института;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента и Института.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося возможно в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа);
- в случае перевода в другую образовательную организацию;
- в связи с призывом в вооруженные силы РФ.

5.4. Отчисление по инициативе Института осуществляется в следующих случаях:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

а) за неисполнение или нарушение устава Института,

б) за грубое или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана:

а) в связи с несвоевременной ликвидацией академической задолженности,

б) наличия неудовлетворительных оценок и (или) «не зачтено» по трем и более дисциплинам при прохождении промежуточной аттестации,

в) получение неудовлетворительной оценки при пересдаче экзамена или зачета по одной дисциплине на аттестационной комиссии,

г) в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации,

д) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание без уважительной причины,

е) в связи с утратой связи с Институтом, если студент не приступил к занятиям в течение одного месяца после начала учебного семестра без уважительных причин;

– вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

– в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

– в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

– невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Дисциплинарное взыскание (отчисление) может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме, а в случае отказа дать объяснение – служебной записки декана факультета.

5.7. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.8. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по болезни студента и (или) нахождения его на каникулах, а

также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся Института.

5.11. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа обучающихся Института.

5.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института, зафиксированной в указанном приказе.

5.13. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании приказа ректора по личному заявлению обучающегося на имя ректора.

5.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтom.

5.15. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

5.16. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте.

5.17. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.18. В остальных случаях администрация Института при отчислении обучающегося не обязана в устной или письменной форме информировать об этом обучающегося и его родителей.

5.19. По личному заявлению обучающегося ему выдается справка об обучении (академическая справка) установленного образца.

6. Оформление академического отпуска.

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявления), а также заключения врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

6.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

6.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

6.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо по окончании указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института или уполномоченного им должностного лица.

Приложение 1

Ректору ОЧУ ВО «Институт
иностраннных языков»
Э.Ф. Володарской
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ОЧУ ВО «Институт иностраннных языков» в
связи с переводом из

_____ (наименование организации)
с _____ курса направления (специальности)

_____ (наименование направления (специальности))
на _____ курс _____ семестр по направлению (специальности)

_____ (наименование направления (специальности))
квалификация _____ форма обучения _____
(наименование квалификации) (очная, очно-заочная, заочная)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю зачетную книжку:

_____ (серия, №, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

С «Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся ОЧУ ВО «Институт иностраннных языков», предоставления им академического отпуска», с лицензией и приложением к ней на право ведения образовательной деятельности, свидетельством и приложением к свидетельству о государственной аккредитации, Уставом, Положением «Об оплате образовательных услуг» и условиями зачисления в Институт ознакомлен (а) и согласен (на)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

**Образовательное частное учреждение
высшего образования
Институт иностранных языков
Факультет _____**

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ФИО студента) _____
Направление подготовки/специальность _____
Форма обучения _____

№№ п/п	Дисциплина	Количество ЗЕ		Результат промежуточной аттестации		Результат рассмотрения
		Учебный план	Зачетная книжка	Учебный план	Зачетная книжка	

На основании представленных документов:

и результатов аттестационных испытаний

комиссия решила:

рекомендовать/не рекомендовать _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО)

в группу _____ по форме обучения: _____
(форма обучения)

по специальности: _____
(шифр, направление подготовки/специальность)

и установить срок обучения _____ года: с _____ по _____

Установить срок ликвидации академической задолженности:

«__» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Зам. председателя аттестационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Образец справки установленного образца

*Угловой штамп вуза
Дата выдачи
и регистрационный номер*

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки _____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____,
(полное наименование вуза)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____
(наименование)
после предъявления документа об образовании и справки об обучении (академической справки).

Ректор

(подпись)

Декан факультета

(подпись)